

UBND TỈNH THÁI NGUYÊN  
VĂN PHÒNG UBND TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~1661~~ /VPUB-HCTC

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 9 năm 2026

V/v tập trung thực hiện các nhiệm vụ,  
giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số  
cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về  
sự phục vụ của cơ quan hành chính  
nhà nước trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên  
năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị thuộc  
Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Văn bản số 20/CT-UBND ngày 06/9/2026 của UBND tỉnh về việc tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026, Chánh Văn phòng UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

**1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị**

- Lãnh đạo, chỉ đạo; phối hợp tham mưu hoàn thành nhiệm vụ được giao tại Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030, Kế hoạch CCHC năm 2026; Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Thái Nguyên năm 2026 và các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC theo chức năng, nhiệm vụ và quản lý ngành, lĩnh vực của đơn vị.

- Rà soát, phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ khắc phục những tiêu chí, nội dung bị mất điểm, điểm số thấp, những hạn chế của Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên trong năm 2026, đảm bảo các nội dung, nhiệm vụ được triển khai đầy đủ, kịp thời.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2026 đã được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn trách nhiệm người đứng đầu trong việc để xảy ra chậm trễ công việc, đồng thời đề xuất, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm, đùn đẩy, né tránh công việc, nhiều lần giải quyết chậm, muộn.

- Tiếp tục rà soát, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện các nhiệm vụ, bảo đảm yêu cầu, chỉ tiêu đề ra tại Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 06/02/2026 và Công điện số 04/CD-UBND ngày 22/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện và phối hợp thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, triển khai hiệu quả, kịp thời cơ chế "Luồng xanh 24 giờ" và "Luồng xanh 60%"; công khai tiến độ giải quyết hồ sơ trên hệ thống điện tử; số

hóa 100% kết quả giải quyết TTHC; rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, nhất là Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân trên địa bàn. Chất lượng cung cấp các dịch vụ công thiết yếu cần được chú trọng nâng cao như: y tế, giáo dục, nguồn điện, nguồn nước sinh hoạt, đường giao thông, an ninh, trật tự, chăm lo chế độ, chính sách đối với gia đình có công, người yếu thế trong xã hội, xóa đói, giảm nghèo, xóa nhà tạm, nhà dột nát..., góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, chính quyền địa phương.

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo; phối hợp, thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, sắp xếp đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập theo quy định; thực hiện thành lập đơn vị hành chính đô thị cấp xã trên địa bàn tỉnh; thực hiện phân cấp, phân quyền; bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp, đảm bảo nguyên tắc 6 rõ: Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm (kết quả) và rõ thẩm quyền.

- Tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc hoàn thành kế hoạch thu ngân sách năm 2026; triển khai các giải pháp thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công, đảm bảo đúng tiến độ đề ra; tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu, triển khai thực hiện hiệu quả các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ theo Nghị quyết của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; gắn với ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số và sắp xếp tổ chức bộ máy; bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin để kết nối, khai thác, sử dụng dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu phục vụ người dân, doanh nghiệp. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các giải pháp, sáng kiến áp dụng hiệu quả trong thực hiện CCHC.

- Phối hợp tham mưu duy trì, tăng cường các hoạt động gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh, các sở, ngành, địa phương với Hiệp hội, Hội doanh nghiệp, các doanh nghiệp, doanh nhân để kịp thời nắm bắt, tháo gỡ, giải quyết triệt để các rào cản, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động đầu tư, kinh doanh và nhu cầu hỗ trợ của doanh nghiệp qua đó góp phần xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thông thoáng, minh bạch, tạo niềm tin cho doanh nghiệp.

## 2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tham mưu Văn phòng UBND tỉnh:

- Thường xuyên rà soát, theo dõi kết quả, tiến độ, đánh giá đúng thực trạng thực hiện các nhiệm vụ Chương trình, kế hoạch của tỉnh đề ra, đồng thời bám sát các tiêu chí, theo dõi, đánh giá của Chỉ số, các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương về CCHC, chủ động, tích cực tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh kịp thời chỉ đạo thực hiện, đề xuất các giải pháp cải thiện, tăng điểm số, tăng thứ hạng các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số

thuộc thẩm quyền, lĩnh vực được giao triển khai thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC; thường xuyên rà soát, đánh giá, theo dõi, chấm điểm đối với tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC đối với nội dung:

+ Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC: Thường xuyên theo dõi, tổng hợp thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao, đảm bảo 100% nhiệm vụ hoàn thành theo yêu cầu.

+ Cải cách TTHC: Tiếp tục thực hiện tốt công tác tham mưu về kiểm soát TTHC; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, bãi bỏ các TTHC không phù hợp. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC; thực hiện công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ kịp thời, đúng quy định; 100% hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng DVC quốc gia; thực hiện công bố TTHC nội bộ cấp tỉnh, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, 100% TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh được triển khai thực hiện; tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn đạt từ 99% trở lên. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh đảm bảo đúng quy định.

### 3. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, đơn đốc tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước của các phòng, ban, đơn vị, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy cơ quan Văn phòng UBND tỉnh tinh gọn; bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp, đảm bảo nguyên tắc 6 rõ: Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm (kết quả) và rõ thẩm quyền.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC.

Tranghc

Tg

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Anh Tuấn**